

Voimaanpanolain (616/2021) valitse 57 §:n 2 momentin mukainen yhteistyösopimus Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja Pirkanmaan hyvinvointialueen välillä toiminnan jatkamisesta

1 Sopijaosapuolet

Pirkanmaan hyvinvointialue (jäljempänä "Tilaaaja")

Osoite: [PL 272, 33101 TAMPERE](#)

Y-tunnus: [3221308-6](#)

ja

Päijät-Hämeen hyvinvointialue (jäljempänä "Palveluntuottaja").

Osoite: [PL 603, 15101 LAHTI](#)

Y-tunnus: [3221309-4](#)

Molemmat jäljempänä myös "Osapuoli" tai "Osapuolet".

Liitteessä 3. "Yhteystietolomake" on määritelty Sopimuksen yhteyshenkilöt. Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa Sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle Osapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava kirjallisesti toisen Osapuolen yhteyshenkilölle.

2 Määritelmät

Sopimuksessa ja sen liitteessä sovelletaan seuraavia määritelmiä:

"Palvelu" tarkoittaa tämän Sopimuksen kohteena olevaa Palvelua sekä siihen liittyviä tavaroita, asiakirjoja ja palveludokumentaatiota sekä mahdollisia immateriaalioikeuksia sovitussa laajuudessa.

"Palveluntuottaja" tarkoittaa hankittavaa Palvelua tuottavaa hyvinvointialuetta.

"Tilaaaja" tarkoittaa Palvelua ostavaa hyvinvointialuetta.

"Tuotettavan palvelun kohde ja palvelukuvaus" tarkoittaa tämän Sopimuksen liitteenä olevaa Tuotettavan palvelun kohteen kuvausta, jossa on kuvattu Palvelun sisältö ja Palvelun toteutusta sekä laatua koskevia seikkoja.

”Palvelun käyttäjä” tai ”Asiakas” tarkoittaa vammaista henkilöä eli sellaisia kolmansia tahoja, joilla on oikeus hyödyntää tai käyttää Sopimuksessa tarkoitettuja palveluita.

”Sopimus” tarkoittaa tätä yhteistyösopimusta liitteineen.

”Yleinen salassapito- ja turvallisuussopimus” tarkoittaa Osapuolten välistä puitesopimusta luottamuksellisen tiedon ja tietoturvallisuuden käsittelyä koskevista vastuista ja velvollisuuksista.

”Yleinen tietosuojasopimus” tarkoittaa Osapuolten välistä puitesopimusta henkilötietojen käsittelyä koskevista vastuista ja velvollisuuksista.

”Asumisyksikkö” tarkoittaa asumispalvelun pääasiallista toteuttamispaikkaa eli Palveluntuottajan hallinnoimaa kiinteistöä, jossa asiakkaan koti sijaitsee. Asumisyksikkö voi olla niin sanottu ryhmäkoti, palvelutalo tai muodostua asuntoryhmästä.

”Työ- ja päivätoiminnan yksikkö” tarkoittaa työ- ja päivätoiminnan toteuttamispaikkaa.

”Asumisen tukisuunnitelmalla” (palvelu- ja hoitosuunnitelma) tarkoitetaan asumisyksikön henkilöstön tai työ- ja päivätoiminnan henkilöstön laatimaa Asiakkaan palvelujen toteuttamissuunnitelmaa.

3 Sovellettavat yleiset sopimusehdot

Sopimukseen sovelletaan Julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja (Huhtikuu 2022/ päivitysversio, jäljempänä JYSE 2014 Palvelut¹) niiden ehtojen osalta, joihin sopimuksessa on erikseen viitattu.

4 Sopimuksen kohde ja tavoitteet

Tämä Sopimus ja sen alaiset liitteet koskevat Palveluntuottajan Tilaaajalle toimittamia Palveluita. Sopimuksen kohteena on hyvinvointialuelain (611/21) 57§ mukainen sopimuksellinen yhteistyö, jolla jatketaan voimaanpanolain (616/2021) 56 § tai 57§ mukaista toimintaa. Palvelu on kuvattu tarkemmin liitteessä 2. ”Tuotettavan palvelun kohde ja palvelukuvaus”.

Tämä Sopimus ei sisällä määräästovelvoitetta eikä tuota Palveluntuottajalle yksinoikeutta myydä Palvelua Tilaaajalle. Sopimuksen tavoitteena on toteuttaa korkealaatuisia palveluja kilpailukykyisin hinnoin.

Sopimus koskee seuraavia palveluita:

- Vammaisten asumispalvelut
- Vammaisten työ- ja päivätoiminta

¹JYSE 2014 Palvelut -ehdot ovat saatavilla osoitteessa: <https://vm.fi/documents/10623/2291459/JYSE+palvelut+huhtikuu+2017.pdf/109174f0-f238-40aa-be5d-0b5bb9ddc440/JYSE+palvelut+huhtikuu+2017.pdf.pdf>

Sopimus koskee niitä tilaajan alueen asukkaita, jotka sopimuksen voimaantulohetkellä, mutta kuitenkin viimeistään 31.12.2022 mennessä, asuvat palvelutuottajan alueella sijaitsevassa asumispalveluyksikössä tai osallistuvat sellaiseen päivä- tai työkeskustoimintaan, jota järjestetään palvelutuottajan alueella.

Tämän sopimuksen soveltamisalan piiriin kuuluvat asumispalveluyksiköt ja päivä- tai työkeskustoimintaa järjestävät yksiköt ja niiden asiakasmäärät tämän sopimuksen allekirjoitushetkellä on lueteltu liitteessä 8, joka on asiakasmäärien osalta salassa pidettävä julkisuuslain 24 §:n 25 kohdan perusteella

5 Sopimuksen voimaantulo ja sopimuskausi

Sopimus tulee voimaan 1.1.2023 ja on voimassa toistaiseksi.

6 Palvelutuottajan vastuu Palvelun tuottamisesta sopimuksen mukaisesti

6.1 Palvelun tuottaminen sopimuksen mukaisesti

Palvelun sisältö ja laatuvaatimukset on tarkemmin kuvattu liitteessä 2. "Tuotettavan palvelun kohde ja palvelukuvaus". Palvelujen ja niihin mahdollisesti liittyvien tuotteiden on oltava tämän Sopimuksen ja sen liitteiden sekä kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisia, sovellettava sovittuun tarkoitukseen ja toimittava sovittulla tavalla. Palvelut toteutetaan palvelun edellyttämällä ammattitaidolla ja hyvää tapaa noudattaen.

Asiakkaan tilanteen tai hoitoisuuden olennaisesti muuttuessa Palveluntuottaja on velvollinen ottamaan yhteyttä ja neuvottelemaan Tilaajan kanssa. Tilaaja päättää Asiakkaan palveluluokasta. Asiakkaan tarpeen muuttuessa Tilaaja on velvollinen tekemään uuden hoito- ja palvelusuunnitelman 90 vuorokauden sisällä Palveluntuottajan ilmoituksesta. Olennaisella muutoksella tässä tarkoitetaan palvelutuotteen muuttumista ja/tai palvelun määrän muutosta. Jos tästä ei kuitenkaan päästä yksimielisyyteen, toimitaan Palveluntuottajan kannan mukaan. Tällöin myös Tilaaja tai Palvelutuottaja voi irtisanoa Asiakkaan Palvelun. Asiassa noudatetaan kohdan 11.1 menettelyä.

Palveluun sisältyvät myös Palvelun välitöntä käyttöä tai hyödyntämistä varten tarvittavat tai Palvelulle sovitut lopputulokset, dokumentaatio, todistukset, luvat, ohjeet ja muut asiakirjat. Palveluntuottaja on asiakassuhteen tai sopimuksen päättyessä velvollinen toimittamaan tietoturvallisesti ja viipymättä Tilaajalle kaikki Palvelun käyttäjää koskevat tiedot sekä muut Tilaajan tietoaineistot Tilaajan pyytämässä taikka vähintäänkin yleisesti käytettävissä olevassa muodossa.

Asiakas- ja potilasasiakirjojen toimittaminen Tilaajalle

Palveluntuottaja vastaa palveluissaan syntyvien potilas- ja asiakasasiakirjojen toimittamisesta Tilaajalle. Päättäneiden asiakassuhteiden potilas- ja asiakasasiakirjat on toimitettava vuosittain Tilaajalle aina asiakassuhteen päättymistä seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Kun sopimuskausi päättyy, potilas- ja asiakasasiakirjat on toimitettava Tilaajalle kolmen kuukauden kuluessa sopimuksen päättymisestä. Potilas- ja asiakasasiakirjat toimitetaan Tilaajan päätearkistoon, ellei sopijapuolten välillä ole toisin sovittu. Ellei sopijapuolten välillä ole toisin sovittu, potilas- ja asiakasasiakirjat tulee toimittaa paperille tulostettuina, sekä järjestettynä Tilaajan arkistointiohjeiden mukaan. Ajantasaiset arkistointiohjeet saa Tilaajan asiakirjahallinnolta, jonka yhteystiedot ovat alla mainittu.

Mikäli Palveluntuottaja on liittynyt/liittymässä Sosiaalihuollon tai Terveystieteiden valtakunnalliseen asiakastiedon arkistoon (Kanta) asiasta tulee olla yhteydessä Tilaajaan. Tavoitteena on, että asiakas- ja potilastietojen arkistointi järjestetään Sosiaalihuollon tai Terveystieteiden valtakunnallisen asiakastiedon arkiston (Kanta) kautta.

[Pirkanmaan hyvinvointialueen asiakirjahallinnon yhteystiedot:](#)

[Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamo](#)

PL 272

33101 TAMPERE

Sähköposti: kirjaamo@pirha.fi

Puh: XXXX

Palvelu tulee tuottaa joko suomen tai ruotsin kielellä, yksiköstä riippuen. Palveluntuottaja ilmoittaa asumisyksikön taustatietolomakkeella (liite 6), onko asumisyksikkö suomenkielinen vai ruotsinkielinen. Palveludokumentaation sekä Palveluun liittyvän koulutuksen tulee olla suomenkielistä tai ruotsinkielistä.

7 Palveluntuottajan muut vastuut

7.1 Luvat

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sillä on sopimuskauden alkaessa ja sen aikana Palvelun tuottamiseen mahdollisesti tarvittavat luvat.

7.2 Vakuutukset

Palveluntuottajalla on oltava tässä sopimuksessa kuvattua toimintaa kattava vastuuvakuutus, joka korvaa ainakin sekä Tilaajalle että kolmannelle osapuolelle aiheutettuja välittömiä henkilö- ja esinevahinkoja.

(10)

Potilasvakuutuslain mukaan jokaisella terveyden- ja sairaanhoitotoimintaa harjoittavalla on oltava vakuutus potilasvakuutuslain mukaisen vastuun varalta. Palveluntuottajalla on sopimuskauden aikana voimassa oleva potilasvakuutus. Lisäksi Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen palveluksessa olevalla henkilökunnalla, joka harjoittaa terveyden- ja sairaanhoitotoimintaa, on voimassa oleva potilasvakuutus. Palveluntuottaja on ensisijaisesti vastuussa mahdollisista potilasvahingoista ja ne korvataan Palveluntuottajan potilasvakuutuksesta.

7.3 Alihankkijoiden käyttö

Mikäli Palveluntuottaja käyttää alihankkijoita, vastaa Palveluntuottaja alihankkijoidensa työn tekemisestä ja lopputuloksen laadusta kuin omasta työstään. Lisäksi Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen alihankkijalla on Palvelun tuottamiseen mahdollisesti tarvittavat luvat.

Siltä osin kuin Palveluntuottaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, sovelletaan Sopimuksen lisäksi Yleistä tietosuojasopimusta.

8 Hinta ja sen tarkistaminen

Hinnat ovat Sopimuksen liitteellä 1. "Hintaliite". Hintaliitteen mukaiset hinnat ovat ilman arvonlisäveroa. Hintojen tulee sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Palveluntuottaja päättää vuoden 2023 osalta tilaajalta palvelusta perittävät maksut vuoden 2022 loppuun mennessä.

Suoritehinnat eivät sisällä asiakasmaksutuloa, joten tilaaja perii asiakasmaksut omien asiakaidensa osalta.

Vuoden 2024 ja 2025 hinnoittelu sovitaan erillisellä neuvottelulla, kun hyvinvointialueet ovat ottaneet erityishuoltopiireiltä yksiköt omaan organisaatioonsa.

Palveluntuottajalla on oikeus esittää hinnan tarkastamista kalenterivuositain seuraavasti:

a) Palveluntuottajan tulee tehdä mahdollinen hinnankorotusesitys sen voimaantuloa edeltävänä vuonna 30.9. mennessä. Mahdollinen hinnanmuutos tulee voimaan seuraavan vuoden alusta lukien. Hinnankorotusesityksessä on yksilöitävä ne kustannustekijät, joihin hinnankorotuksessa vedotaan seuraavin perustein:

Hintojen korotuksen perusteena voivat pääsääntöisesti olla henkilöstökulujen kehittymisen kustannusvaikutus 70 % osuudella ja yleinen kustannuskehitys 30 % osuudella.

Yleiseen kustannuskehitykseen perustuen hintoja voidaan tarkistaa enintään kuluttajaindeksin (2010 = 100) muutosta vastaavasti. Indeksien vertailuajankohtana on sopimuksen voimaantulokuukausi tai edellinen hintojen tarkistusajankohta, sen mukaisesti, kumpi näistä on viimeisin.

Hinnankorotusperusteena voi olla myös tiedossa oleva muu yleisesti tunnettu tuleviin kustannuksiin merkittävästi vaikuttava tekijä, kuten alakohtainen lainsäädäntömuutos tai viranomais määräys.

b) Palveluntuottaja voi ilmoittaa hinnanalenemisesta koko sopimuskauden ajan kirjallisella ilmoituksella Tilaajalle, niin, että hinnanmuutos astuu voimaan välittömästi.

Tilaajalla on vastaavalla tavalla oikeus esittää hinnantarkistusta. Tilaajan on pyydettyä esitettävä asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä.

Palveluntuottaja tekee oman hinnantarkistusesityksensä Tilaajalle osoitteeseen kirjaamo@pirha.fi tai Pirkanmaan hyvinvointialue, PL 272, 33101 TAMPERE.

9 Laskutus ja maksuehdot

Maksuehto on 21 päivää netto laskettuna toimitusajankohdasta tai laskun saapumispäivästä sen mukaan, kumpi on myöhäisempi. Viivästyskorke on kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen.

Maksuaika alkaa kulua laskua vastaan vasta, kun Palvelu on toimitettu hyväksytysti ja sopimuksenmukaisesti. Myös toistuvaismaksua koskevan suorituksen on oltava sopimuksenmukainen, ennen kuin siihen liittyvien laskujen maksuaika alkaa kulua. Laskussa on oltava eritely laskutuksen perusteista.

Tilaajan tilikausi on kalenterivuosi ja laskutuskauden tulee päättyä vuodenvaihteeseen.

Tilaajan ostolaskuohje on liitteessä 4. "Laskutusohje".

10 Sopimusseuranta ja reklamointi

Palveluntuottaja seuraa palvelun toteutumista ja valvoo palvelun laatua sekä raportoi tilaajalle palvelun tuottamiseen liittyvistä seikoista hyväksytyyn omavalvontaohjelmansa mukaisesti.

Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan välittömästi vakavista Palvelutuotannossa aiheutuneista vahingoista (esim. vakavat tapaturmat ja vaaratilanteet sekä tilanteet, joissa Asiakkaalle on sattunut vahinkoa).

Tilaaja reklamoi Palvelun puutteista ja muusta sopimuksen vastaisesta toiminnasta Palveluntuottajalle kirjallisesti. Palveluntuottaja on velvollinen vastaamaan reklamaatioon kirjallisesti ja korjaamaan toimintansa kohtuullisen ajan (tyypillisesti enintään kaksi viikkoa) sisällä.

11 Sopimuksen irtisanominen

Jos jompikumpi Osapuolista haluaa irtisanoa sopimuksen kesken sopimuskauden, on irtisanominen tehtävä kirjallisesti.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa tämä Sopimus kokonaan tai osittain kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa käyttäen.

(10)

Palveluntuottajalla on oikeus irtisanoa tämä Sopimus kokonaan tai osittain kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa käyttäen. Selvyyden vuoksi todetaan, että Palveluntuottajan osittainen irtisanomisoikeus koskee Palveluntuottajan oikeutta irtisanoa Sopimus osa-alueen osalta. Palveluntuottajalla on oikeus irtisanoa yksittäinen asumisyksikkö vain perustelusta syystä ja Tilaajan kirjallisella hyväksynnällä.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Palveluntuottajalla on oikeus irtisanoa tämä Sopimus päättyään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla myös siinä tilanteessa, jos se ei hyväksy Tilaajan palvelun sisältöön tekemiä muutoksia. Irtisanomisajalla noudatetaan sopimusehtoja ja hintaa, jotka olivat voimassa ennen muutoksen tekemistä.

Irtisanominen ei aiheuta Osapuolille maksuseuraamuksia.

11.1 Palvelun päättäminen yksittäisen Asiakkaan osalta

Tilaaja vastaa Asiakkaalle soveltuvien palvelujen järjestämisestä. Tilaajan viranhaltija päättää järjestämisvastuun puitteissa Asiakkaan tarpeiden mukaisesti soveltuvasta palvelusta ja paikasta. Tilaajalla on oikeus päättää yksittäisen Asiakkaan Palvelu kolmenkymmenen (30) vuorokauden irtisanomisajalla. Palveluntuottajalla on oikeus päättää yksittäisen Asiakkaan Palvelu yhdeksänkymmenen (90) päivän irtisanomisajalla. Yksittäistä Asiakasta koskeva irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Tilaajan vastuulla on järjestää vaihtoehtoinen paikka / tapa Asiakkaan palvelujen järjestämiselle. Selvyyden vuoksi todetaan, että vaikka palveluntuottajalla on oikeus irtisanoa yksittäistä asiakasta koskeva palvelu, irtisanomisen tulee tapahtua yhteistoiminnassa palvelun tilaajan kanssa siten, että tilaajalla on mahdollisuus kohtuullisessa ajassa järjestää asiakkaan tarpeita vastaava korvaava palvelu.

Mikäli Asiakas on pitkään pois palvelusta, voi Palveluntuottaja neuvotella Tilaajan kanssa Asiakkaan Palvelun irtisanomisesta.

12 Sopimuksen purkaminen

Osapuolen oikeuteen purkaa sopimus toisen Osapuolen olennaisen sopimusrikkomuksen perusteella sovelletaan JYSE 2014 Palvelut 13 luvun ehtoja, ellei jäljempänä ole toisin todettu.

Sopimuksen purkautuessa Palveluntuottajan olennaisen sopimusrikkomuksen johdosta, Tilaajalla on oikeus saada Palveluntuottajalta korvaus sopimuksen täyttämättä jättämisestä johtuneista välittömistä kuluista ja vahingoista.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin, mikäli Palveluntuottajan olosuhteissa on tapahtunut olennainen muutos ja Tilaaja osoittaa, ettei se olisi tehnyt sopimusta Palveluntuottajan kanssa, mikäli kyseinen olosuhteiden muutos olisi ollut Tilaajan tiedossa sopimuksen tekohetkellä. Tällöin Palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu Sopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista palveluista.

Kummallakin Osapuolella on oikeus purkaa Sopimus, jos Sopimuksen täyttyminen

JYSE 2014 Palvelut 14 luvun mukaisen ylivoimaisen esteen vuoksi tulee mahdottomaksi tai viivästy oleellisesti.,

Sopimuksen purkamisesta on ilmoitettava toiselle Osapuolelle kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet.

13 Immateriaalioikeudet, salassapito ja henkilötietojen suoja

Immateriaalioikeuksiin sovelletaan JYSE 2014 Palvelut 20 luvun ehtoja, kuitenkin niin, että Tilaajan käyttöoikeus on lisäksi vapaa ja rajoitukseton ja sisältää myös oikeuden luovuttaa materiaalia kolmansille osapuolille. Tilaajalla on myös oikeus asettaa palveluntuottamisen yhteydessä syntyneitä tuloksia nähtäväksi julkisesti valitsemallaan tavalla, esimerkiksi Tilaajan internetsivuilla.

Luottamuksellisen tiedon käsittelyyn ja tietoturvaluuteen sekä henkilötietojen suojaan sovelletaan näitä koskevaa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä Osapuolten kesken sovittua erillistä Yleinen salassapito- ja turvallisuussopimusta (luottamuksellisen tiedon käsittely ja tietoturvaluuteen) ja Yleistä tietosuojasopimusta (henkilötietojen käsittelyyn).

Osapuolet laativat tämän Sopimuksen perusteella tapahtuvasta henkilötietojen käsittelystä Yleisen tietosuojasopimuksen mukaisen henkilötietojen käsittelykuvauksen (Yleisen tietosuojasopimuksen liite 1).

Henkilötietojen käsittelyyn liittyviin vahingonkorvauksiin sovelletaan Osapuolten välisessä Yleisessä tietosuojasopimuksessa määriteltyjä sopimusehtoja. Luottamuksellisen tiedon käsittelyyn ja tietoturvaluuteen sovelletaan Osapuolten välisessä Yleisessä salassa- ja turvallisuussopimuksessa määriteltyjä sopimusehtoja.

14 Sopimuksen muuttaminen kesken sopimuskauden

Osapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta ja sen liitteitä vain kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja heidän toimivaltaiset edustajansa ovat ne allekirjoittaneet.

Sopimuksen kohdetta voidaan muuttaa sopimuskauden aikana yhteisissä neuvotteluissa, mikäli muutokset palvelevat Tilaajan palvelujen järjestämisen saavuttamisessa ja mikäli tämä on hankintalainsäädäntö huomioiden mahdollista.

Mikäli Tilaajalla ilmenee palveluntuotannon aikana tarve laajentaa tai muuttaa liitettä 2. "Tuotettavan palvelun kohde ja palvelukuvaus", Palveluntuottaja pyrkii tarjoamaan sen edellyttämien mukaiset työt Sopimuksen mukaisin ehdoin. Edellytyksenä tällaiselle menettelylle on, että lisätyö ei muuta hankinnan kohdetta olennaisella tavalla ja se voidaan katsoa hankintalainsäädännössä tarkoitetuksi lisätilaukseksi.

15 Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, voi Osapuoli saattaa asian ratkaistavaksi Tilaajan määrittelemässä hallinto-oikeudessa.

16 Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Turvallisuus- ja salassapitosopimus sekä tietosuojasopimus ovat tähän sopimukseen nähdessä rinnakkaisia asiakirjoja.

Muilta osin sopimuksen, sen liitteiden ja muiden asiakirjojen määräysten mahdollisessa ristiriitatilanteessa sovelletaan seuraavaa pätevyysjärjestystä:

1. Tämä Sopimus
2. Hintaliite
3. Tuotettavan palvelun kohde ja palvelukuvaus
4. Yhteystietolomake
5. Laskutusohje
6. Tämän sopimuksen muut liitteet
7. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut)
8. Lista sopimukseen liittyvien asiakkaiden lukumäärästä

17 Allekirjoitukset

Tämä Sopimus on tehty kahtena samansisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin Osapuolelle.

TILAAJA

PALVELUNTUOTTAJA

allekirjoittaja

Mika Forsberg
toimialajohtaja

18 Liiteluettelo

- Liite 1 Hintaliite
- Liite 2 Tuotettavan palvelun kohde ja palvelukuvaus
- Liite 3 Yhteystietolomake
- Liite 4 Laskutusohje
- Liite 5 Tämän sopimuksen muut liitteet
- Liite 6 Asumisyksikön taustatietolomake
- Liite 7 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut)
- Liite 8 Lista sopimukseen liittyvien asiakkaiden lukumäärästä